Smart Labo Works

NEXT GENERATION BUSINESS PLATFORM

NEXT WORK.

人とAIで、
会社の次の時代をつくる。

DX化・業務効率化・AI活用を、御社の現場へ。
人手不足と人件費高騰に向き合う、次世代の業務支援システム。

顧客管理・日報・アルコールチェックを
スマホでまとめる業務システム

月額 **20,000** 円〜（税別）

オンライン30分・無料業務診断を申し込む

基本料金は1アカウントを含みます。日報・勤怠・
アルコールチェックは、それぞれ月額1,000円のオプション。

初期費用30,000円。追加アカウント・個別開発は別料金。

01 / BUSINESS CHALLENGES

人を増やすだけでは、
解決しにくい時代へ。

採用・教育・毎日の確認。限られた人数で仕事を回すために、業務の仕組みを見直す。

PEOPLE

人手不足

担当者に仕事が集中。
引継ぎや日々の確認まで、
限られた人に頼っている。

COST

人件費高騰

転記・集計・報告のために、
人の時間を使い続ける。
繰り返し作業を減らしたい。

DIGITAL

DX化の第一歩

紙・Excel・個別の連絡を整理。
情報を共有し、仕事の進め方を
変えられる土台をつくる。

INTELLIGENCE

AI活用の定着

AIに何を頼めばよいか迷う。
文章作成や情報整理など、
日常の業務から使い始める。

人が担う仕事に、時間を戻す。

情報の一元管理と業務自動化で、確認・転記・集計の負担を減らします。

02 / WHAT YOU CAN DO

毎日の業務を、
ひとつのシステムで。

スマホ・タブレット・PCから、社内と現場をつなぐ。

01 / CUSTOMER

顧客管理

顧客情報の登録・共有。
CSV取込で既存情報を活用。

02 / SCHEDULE

予定・担当者

予定の登録、担当者・参加者の設定。
誰が・いつ・何をするかを共有。

03 / TASK

タスク管理

期限のある仕事を整理。
対応状況や完了した仕事を確認。

04 / KNOWLEDGE

社内マニュアル

カテゴリ・フォルダで整理。
社内ルールや手順の共有に。

05 / REPORT

日報・承認

下書き保存・提出・承認・差戻し。
コメントや提出状況も確認。

06 / RECORD

勤怠・確認記録

出退勤の打刻、修正申請。
運転前後のアルコール結果を記録。

日報・勤怠・アルコールチェックは、各月額1,000円の有料オプションです。
利用できる機能は、契約内容・アカウント権限・会社設定により異なります。

03 / AI IN YOUR WORKFLOW

AIを、一部の人だけの道具にしない。

いつもの業務の入口から、文章作成や情報整理にAIを活用。



公式サイト掲載のデモ画面。架空データを使用しています。

顧客対応	お礼メール・フォロー文の下書き
営業の準備	電話スクリプト・提案文の作成
社内の共有	報告文や説明文の整理・文章化

AIの出力は利用者が確認・編集して使用します。利用範囲・条件はお見積り時にご案内。

04 / DAILY OPERATIONS

報告する人も、
確認する人も、ラクに。

日報・勤怠・アルコールチェックは各月額1,000円のオプション。すべて税別。

01　日報・報告

予定を参考に記録 → 下書き保存 → 提出 → 承認・差戻し

その日の結果を記録。管理者は提出状況や内容を確認し、コメントでやり取り。

02　勤怠管理

出勤・退勤を打刻 → 必要な修正を申請 → 管理者が確認

勤務の記録をまとめ、修正依頼もシステムで受け付け。休憩は会社設定に対応。

03　アルコールチェック

運転前後に結果を記録 → 確認者が確認 → 履歴を保存

運転者と確認者の役割を分けて記録。測定結果・確認履歴を管理します。

アルコール検知器での測定や確認業務そのものは、お客様側で実施いただきます。
上記は記録・申請・確認を支援する機能です。契約機能に応じてご利用いただけます。

05 / CUSTOM DEVELOPMENT

御社の「この作業」、仕組みに変えませんか。

個別開発で、定型作業や独自の管理方法をシステムへ。

転記を減らす

今の作業：顧客情報を帳票へ毎回手入力

開発の方向：登録情報から見積書・報告書等を作成する機能を設計。

集計を自動化

今の作業：担当者の記録を毎月まとめ直す

開発の方向：記録から必要項目を集計し、一覧や出力を作る機能を設計。

業務に合わせる

今の作業：独自の管理項目をExcelで補っている

開発の方向：会社固有の入力項目・帳票・確認フローを追加。

個別開発費 **30,000** 円〜 / 件

上記は開発相談例。実現方法・仕様・費用・納期を確認してご提案します。

06 / AUTOMATION IMPACT

小さな自動化を重ねると、月にどれくらい変わる？

1人が下記4業務を行う場合の仮定です。導入後の時間には確認・修正を含みます。

業務と改善方法	1回あたり	月の回数	月の削減
顧客情報の転記 登録データを再利用（個別開発）	5分 → 1分 4分削減 / 回	20件	1時間20分
定型メール作成 AIの下書きを確認・編集	10分 → 3分 7分削減 / 回	40件	4時間40分
報告書作成 帳票の下書き生成（個別開発）	20分 → 5分 15分削減 / 回	20件	5時間
資料探し・確認 社内資料を整理して探す	5分 → 2分 3分削減 / 回	80回	4時間

合計 900分 = 月15時間 / 人

1人あたり

15 時間 / 月

時給換算2,000円で 30,000円分 / 月

10人全員が同じ業務量なら

150 時間 / 月

時給換算2,000円で 300,000円分 / 月

月20日稼働なら、1人1日45分。10人では、月150時間の余力に。

時間・回数・単価は仮定です。実績・効果保証ではなく、業務の重複は含めていません。
換算額は利用料を差し引く前の時間の価値であり、給与支出が同額減る意味ではありません。

07 / SMART DEVELOPMENT

ゼロからつくる工程を減らし、御社に必要な開発へ。

共通機能を再利用することで、開発費用を抑える仕組みです。

共通の業務基盤

顧客・予定・タスク・権限など
日常業務に必要な機能を活用

＋

御社専用の追加機能

帳票・集計・業務自動化など
必要な部分を個別に開発

共通部分を毎回つくり直さず、業務に合う部分へ開発を集中。

追加月額料金の考え方

削減できる作業時間を人件費に換算した金額の、
約20%を目安に、個別にお見積りします。

仮定の計算例

10時間 × 2,000円 = 20,000円 / 月

追加月額の目安 4,000円 / 月

時間・時給は仮定です。余力の金額換算であり、
給与支出の減少や効果を保証するものではありません。

08 / PRICING & EXAMPLES

必要な人数と機能で、導入費用を具体的に。

基本料金に1アカウントを含みます。以下の価格・計算例はすべて税別です。

基本料金	20,000円 / 月
初期費用	30,000円
追加：フル機能アカウント	3,000円 / 月・人
追加：報告用アカウント	1,500円 / 月・人
日報オプション	1,000円 / 月
勤怠オプション	1,000円 / 月
アルコールチェックオプション	1,000円 / 月
個別開発	30,000円〜 / 件

01 / 1名で開始

20,000

円 / 月

基本1名。初期費用30,000円。

02 / 6名で共有

32,500

円 / 月

基本1名＋フル2名＋報告3名
＋日報＋アルコールチェック。

03 / 個別開発も追加

36,500

円 / 月

例02＋追加月額4,000円。
開発費30,000円は別途。
いずれも仮定の金額。

全例で初期費用30,000円を別途申し受けます。例02・03は勤怠を含みません。
例03の開発費・追加月額は仮定。各例は構成別の計算例であり、導入実績ではありません。
利用条件・初月の日割り・請求時期は、ご契約時にご案内します。

09 / START & SUPPORT

導入して終わりではなく、仕事に定着するところまで。

基本システムを先に導入し、個別機能は完成・確認後に追加します。

01

オンラインで業務を確認

使っているExcelや帳票、時間のかかる作業を伺います。

02

機能・費用・範囲をご提案

利用人数と必要な機能を整理。個別開発は仕様と納期も確認。

03

ご契約・初期設定・利用開始

メールで書類をお送りし、会社設定と基本操作をご案内。

04

個別機能を追加・使い方を調整

開発内容を確認して導入。実際の運用に合わせて進めます。

会社の情報を、役割に合わせて管理。

会社ごとに情報を分離し、管理者・利用者の権限で使い分け。
誰が入力し、誰が確認するかを、導入時に整理します。
データ移行や導入後の対応範囲も、事前にご説明します。

Smart Labo Works

10 / SMART LABO

新しい時代の働き方を、御社の現場から。

AIで、企業が本来の仕事に集中できる世界をつくる。

株式会社スマートラボは、中小企業の業務効率化を支える
業務システムの企画・開発・提供と、AI活用の支援を行っています。

現場から考える	今ある仕事の流れと、使う人の目線を大切に。
導入しやすくする	共通基盤を活かし、必要な機能から始められる形に。
一緒に育てる	ご要望を伺い、業務に合う仕組みを整える。

まずは、業務をひとつ。

「この作業が、毎日手間になっている」
そのお話から、御社のDX化を一緒に考えます。

オンライン30分・無料業務診断

ご相談はこちら

株式会社スマートラボ 代表取締役 小川 昌利

info@smartlaboworks.com